

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je ustanovna generalna skupščina dne 8. 3. 2017 sprejela sklep o ustanovitvi društva Globallis – Študentsko društvo za mednarodne odnose. Statut obsega spremembe s seje 21. 4. 2022 in dopolnitve s sej 14. 10. 2022 in 24. 11. 2022.

STATUT

Globallis - Študentsko društvo za mednarodne odnose

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- 1) Ime društva je "Globallis - Študentsko društvo za mednarodne odnose" (v nadaljnjem besedilu: društvo).
- 2) Sedež društva je v Ljubljani, na Kardeljevi ploščadi 5.
- 3) Pri poslovanju s tujino društvo uporablja tudi ime Globallis - Student Association for International Relations.
- 4) Kratko ime društva je "Društvo Globallis".

2. člen

Namen društva je:

- soustvarjanje pri razvoju slovenskih mednarodnih odnosov in
- združevanje študentov na podlagi zanimanja za proučevanje mednarodnih odnosov.

Cilji društva so:

- osveščanje javnosti o pomembnosti zadev, povezanih z mednarodnimi odnosi,
- ustvarjanje kakovostnejšega akademskega okolja za dodatno izobrazbo študentov,
- ustvarjanje materialnih pogojev za redno dejavnost in razvoj društva,
- prispevanje k razvoju znanja in kompetenc na področju mednarodnih odnosov,
- sodelovanje z drugimi organizacijami za doseg čim uspešnejšega dela društva,
- promocija študija mednarodnih odnosov med mladimi ter seznanjanje študentov z delom vladnih in mednarodnih organizacij.

3. člen

Dejavnosti

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi dejavnostmi:

- osveščanje javnosti o pomembnosti zadev, povezanih z mednarodnimi odnosi, preko organizacije dogodkov, okroglih miz, posvetovanj, predavanj in drugih prireditev, ki so v skladu s cilji društva in za katere društvo črpa javna sredstva

- z razpisov ali prejema donacije,
- sodelovanje z drugimi organizacijami za doseg čim uspešnejšega dela društva,
- promocija študija mednarodnih odnosov med mladimi,
- upravljanje s premoženjem v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva,
- nudenje pomoči drugim sorodnim društvom in organizacijam pri njihovih akcijah,
- vključevanje novih članov ter skrb za pomlajevanje članstva v društvu,
- sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami, ko je to v interesu društva,
- storitve, opravljene lastnim članom kot povračilo za članarino v skladu z 11. točko 42. člena ZDDV-1 ter 67. členom Pravilnika o izvajanju ZDDV-1.

V skladu z 2. odstavkom 9. člena in 25. členom Zakona o društvih (ZDru-1), lahko društvo opravlja občasno pridobitno dejavnost, ki neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, opredeljenih v tem členu.

To so:

- 47.810: trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- 47.890: trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910: trgovina na drobno po pošti ali internetu,
- 82.300: organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990: Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje (predvsem prodaja vstopnic),
- 85.590: Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

Društvo računovodi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig, ki vsebujeta logotip in ime društva. Žig društva je pravokotne oblike v velikosti 58x22 mm in vsebuje zapisano registrirano ime društva in znak.

5. člen

Splošni akti, ki jih sprejme društvo, so po veljavi podrejeni temu statutu. Med njimi morata biti nujno Pravilnik o delovanju društva, ki podrobneje ureja procese, odnose in mehanizme v društvu ter Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva.

6. člen

Članstvo

- 1) Član društva lahko postane pod enakimi pogoji vsaka polnoletna fizična oseba, ki

sprejme pogoje tega statuta, se po njem ravna in v ta namen podpiše pristopno izjavo. Ko Upravni svet sprejme pristopno izjavo vlagatelja ter prejme plačilo članarine, vlagatelj postane član društva.

2) Člani društva lahko postanejo vsi, ki jih zanima proučevanje mednarodnih odnosov in sorodnih znanosti, ki podajo pisno pristopno izjavo o tem, da želijo postati člani društva in da so seznanjeni z njegovim statutom in da se bodo po njem ravnali.

3) Članstvo preneha ob razpustitvi društva, ob oddani izstopni izjavi, ob izključitvi ali ob smrti člana. Podrobnosti članstva ureja Pravilnik o delovanju društva.

4) O izključitvi odloča Upravni svet.

7. člen

Članarina

1) Članarina se pobira vsako leto za tekoče študijsko leto. Višino določi Upravni svet. Plača se na odprt transakcijski račun društva. Članarine ne plačajo osebe, katerih pristopne izjave Upravni svet ni sprejel.

2) Oseba je lahko članica društva le po v celoti plačani članarini. Upravni svet lahko v posebnih primerih, ko član utemelji finančno stisko, odloči, da plačilo članarine le-temu ni potrebno. Ta postopek podrobneje ureja Pravilnik o delovanju društva. Ob neplačani članarini člana, ki jo je dolžen plačati, lahko Upravni svet odloča o izključitvi.

3) Plačane članarine se ne vrača v nobenem primeru. Član lahko zaprosi za vračilo po pomoti preplačane članarine. Taki prošnji Upravni svet ugotovi.

8. člen

Zagotavljanje javnosti dela

1) Delovanje društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti.

2) Ožjo javnost predstavljajo člani društva, katere društvo o svojem delovanju obvešča preko sredstev za komuniciranje, s katerimi društvo razpolaga. Prav tako so seje organov društva odprte za vse člane društva. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v zapisnike organov društva.

3) Društvo o svojem delu obvešča širšo javnost:

- z objavljanjem obvestil in prispevkov v medijih,
- s sklicem odprte seje ali srečanja,
- z organizacijo tiskovne konference ali
- na drug primeren način.

4) Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da predaja vse informacije, povezane z delom društva.

9. člen

Pravice in dolžnosti članov

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge in pobude organom društva k delu in izpolnjevanju nalog, - da sodelujejo na društvenih prireditvah samostojno ali v okviru društva doma ali v tujini,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in dosežene uspehe na tekmovanjih,
- da sodelujejo pri delu drugih društev.

Dolžnosti članov društva so:

- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da spoštujejo ta statut in odločbe ter sklepe organov društva,
- da sodelujejo na prireditvah društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da redno obveščajo blagajnika o vseh finančnih zadevah, ki se tičejo dela v društvu,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju ciljev društva,
- da skrbijo za sredstva, s katerimi društvo razpolaga,
- da povsod častno zastopajo društvo, da ne izpodkopavajo ugleda društva s svojimi dejanji ali opustitvami, ali da kakorkoli drugače ne ravnajo zoper interese društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko Upravni svet takemu članu prizna ustrezno nagrado.

II. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

10. člen

Organi društva so:

- Upravni svet,
- Nadzorni odbor,
- Generalna skupščina.

11. člen

Upravni svet

1) Upravni svet je izvršilni organ društva.

2) Upravni svet sestavlja pet članov: predsednik, dva podpredsednika, generalni sekretar in blagajnik.

3) Predsednik, podpredsednika in generalni sekretar so voljeni na Generalni skupščini in morajo biti člani društva. Upravni svet je za svoje delo tudi v celoti odgovoren Generalni skupščini. Mandatna doba Upravnega sveta je eno leto.

4) V odločitvah Upravnega sveta imajo pravico glasovanja predsednik, oba podpredsednika in generalni sekretar. Blagajnik opravlja posvetovalno funkcijo. V primeru neodločenega izida glasovanja ima Nadzorni odbor izjemoma pravico enega

glasu.

5) Pri svojem delu Upravni svet ter njegovi člani upoštevajo določila Pravilnika o delovanju društva glede postopkov ki zadevajo Upravni svet ali njegove člane.

12. člen

Poglavitne naloge, ki jih opravlja Upravni svet, so:

- upravljanje in vodenje tekočih poslov društva, ki niso v pristojnosti Generalne skupščine,
- sklicevanje Generalne skupščine in priprava poročila o delu ter predloge za obravnavo na skupščini,
- koordinacija enot znotraj društva,
- priprava predlogov za splošne akte društva in predlogov sprememb in dopolnitev statuta, kamor spada tudi Pravilnik o delovanju društva, ki podrobneje ureja delovanje društva,
- priprava in sestava programa dela, finančnega načrta ter letnega poročila,
- vodenje evidence članstva,
- imenuje skupine znotraj društva ter nosilce individualnih funkcij za izpolnjevanje specifičnih nalog,
- skrb za materialno in finančno poslovanje društva,
- skrb za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- upravljanje s premoženjem društva,
- druge naloge, ki mu jih poveri ta statut ali drug splošni akt društva.

Upravni svet glasuje javno in z absolutno večino.

13. člen

Člani Upravnega sveta

a) Predsednik

- 1) Predsednik je odgovorna oseba društva. Za delo odgovarja Nadzornemu odboru in Generalni skupščini.
- 2) V času odsotnosti predsednika društva lahko v skladu s tem statutom društvo zastopa tudi prvi podpredsednik društva.
- 3) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega sveta.
- 4) Mandat predsednika društva traja do odstopa predsednika s položaja, a največ eno leto. Omejitve zaporednih mandatov ni. Predsednika v najkrajšem možnem času voli Generalna skupščina.

b) Prvi in drugi podpredsednik

- 1) Mandat prvega in drugega podpredsednika društva traja do odstopa podpredsednika s položaja, a največ eno leto. Omejitve zaporednih mandatov ni. Ko se mandat izteče, ju voli Generalna skupščina.
- 2) Prvi podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti ali po pooblastilu. Drugi podpredsednik nadomešča prvega podpredsednika. Oba opravljata naloge, ki jima jih poverita ta statut in Upravni svet. Za svoje delo sta odgovorna Nadzornemu odboru in Generalni skupščini.

3) Pravilnik o delovanju društva ureja podrobnosti njihovih pravic in dolžnosti.

14. člen

c) Generalni sekretar

- 1) Mandat generalnega sekretarja traja do odstopa generalnega sekretarja s položaja, a največ eno leto. Omejitve zaporednih mandatov ni. Ko se mandat izteče, ga voli Generalna skupščina.
- 2) Generalni sekretar opravlja funkcijo zapisnikarja ter skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela. Generalni sekretar mora tudi skrbeti za arhiv in red v njem. Generalni sekretar vodi evidenco članstva.
- 3) Za svoje delo je odgovoren Upravnemu svetu in Generalni skupščini. Pravilnik o delovanju društva ureja podrobnosti njegovih pravic in dolžnosti.

č) Blagajnik

- 1) Blagajnika izbere Upravni svet izmed prejetih predlogov na podlagi objektivnih meril, kot so računovodske in knjigovodske sposobnosti ter finančna pismenost. Blagajnika se ne voli. Njegov mandat traja eno leto, do imenovanja drugega blagajnika, lahko ga pa razreši Generalna skupščina na seji, ki jo skliče Nadzorni odbor. Funkcija blagajnika ni izključujoča, a mora vedno biti opravljana po objektivnih načelih.
- 2) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva. Zaupa se mu upravljanje ter dostop do denarnih sredstev in informacij o denarnih virih. Vsi člani imajo dolžnost rednega obveščanja blagajnika o zadevah, za katere je zadolžen.
- 3) Deluje neodvisno, za svoje delo pa je odgovoren Nadzornemu odboru. Pravilnik o delovanju društva ureja podrobnosti blagajnikovega dela, ki pa morajo biti določene v soglasju z blagajnikom in Nadzornim odborom.
- 4) Blagajnik ima pravico zastopati društvo v materialno-finančnih poslih ob soglasju Upravnega sveta ali predsednika. Njegov podpis in žig sta enakovredna predsednikovemu. Kadar zneski ne presegajo 50 EUR, blagajnik za zastopanje društva in sklenitev pogodb ne potrebuje soglasja Upravnega sveta ali predsednika.

15. člen

Nadzorni odbor

- 1) Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli Generalna skupščina za dobo enega leta brez omejitve zaporednih mandatov.
- 2) Nadzorni odbor spremlja delo Upravnega sveta in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad premoženjem ter finančnim in materialnim poslovanjem društva. Opozarja na nepravilnosti, sklicuje Generalno skupščino in opravlja druge funkcije, ki mu jih poveri ta statut.
- 3) Letno poročilo Nadzorni odbor sprejme predvidoma v marcu in v sodelovanju z Upravnim svetom. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz 5. in 6. odstavka 26. člena ZDru-1.

4) Za svoje delo je odgovoren Generalni skupščini. Pravilnik o delovanju društva ureja podrobnosti dela Nadzornega odbora.

5) Nadzorni odbor z absolutno večino sprejema veljavne sklepe le, če so prisotni vsi trije člani.

6) Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega sveta.

16. člen

Generalna skupščina

1) Generalno skupščino sestavljajo vsi člani društva.

2) Seja Generalne skupščine je lahko redna ali izredna.

3) Redna seja Generalne skupščine je vsaj enkrat letno, predvidoma v mesecu oktobru.

4) Generalno skupščino skliče Upravni svet na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj petine članov društva. Sklic mora biti objavljen vsaj sedem dni pred dnevom, za katerega je Generalna skupščina sklicana. Člane društva se o seji obvešča preko medija, do katerega imajo vsi člani dostop. Generalni skupščini mora biti takrat predložen morebitni material, o katerem se bo odločalo.

5) Pri svojem delu Generalna skupščina upošteva določila Pravilnika o delovanju društva glede postopkov volitev, glasovanja ter drugih tematik, ki zadevajo Generalno skupščino.

17. člen

1) Generalna skupščina je sklepčna, če je ob predvidenemu začetku seje navzoča več kot tretjina vseh članov. Če sklepčnost ni dosežena ob predvidenem začetku seje, se počaka 15 minut, nakar vsaj 10 članov lahko veljavno glasujejo z navadno večino. Sklepe Generalna skupščina sprejema z navadno večino. Vsak član ima en glas.

2) O seji Generalne skupščine zapisnikar vodi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani Upravnega sveta.

18. člen

Generalna skupščina opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli predsednika, podpredsednika in generalnega sekretarja ter člane Nadzornega odbora,
- razrešuje člane Upravnega sveta in Nadzornega odbora v njihovi prisotnosti,
- sprejema statut, spremembe in dopolnitve statuta,
- sprejema druge splošne akte društva, ki jih pripravi Upravni svet, - odloča o prenehanju društva,
- odloča o vključitvi v zvezo,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- druge naloge, ki mu jih poveri ta statut ali drug splošni akt društva.

19. člen

Zastopanje

- 1) Zastopnik društva je član, voljen na Generalni skupščini za dobo treh let. Generalna skupščina ga lahko razreši, lahko pa sam odstopi s funkcije. V tem primeru stečejo nove volitve v okviru Generalne skupščine. Kandidature zbira Upravni svet vsaj teden dni pred volitvami in jih predstavi na dan volitev.
- 2) Znotraj Upravnega sveta nima pravice odločanja. Funkcija je združljiva z drugimi društvenimi funkcijami; v tem primeru lahko odloča o zadevah, ki so del opravljanja teh funkcij.
- 3) Zastopnik je odgovorna oseba društva v odsotnosti predsednika in obeh podpredsednikov.

20. člen

Skupine znotraj društva

Na pobudo Upravnega sveta ali vsaj treh članov društva v soglasju z Upravnim svetom se lahko ustanovi delovna skupina znotraj društva. Namen, mandatno dobo ter članstvo v takih skupinah določa Pravilnik o delovanju društva.

III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST IN PRENEHANJE ČLANSTVA

21. člen

Za disciplinsko kršitev članov se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

O kršitvah odloča na prvi stopnji Upravni svet.

22. člen

Upravni svet lahko, izreče članom društva naslednje ukrepe, pri čemer je za izrek odgovoren Nadzornemu odboru:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev.

IV. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

23. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- s članarino,
- s prispevki fundacij, donatorjev in sponzorjev,
- z darili in volili,
- iz javnih sredstev,
- z opravljanjem dejavnosti društva, opredeljenih v 3. členu,

- iz premičnih stvari in materialnih pravic,
- z drugimi prihodki.

24. člen

- 1) S sredstvi društva upravljata Upravni svet in blagajnik v skladu s tem statutom.
- 2) Društvo ima svoj transakcijski račun.

25. člen

1) Blagajnik vodi materialno in finančno poslovanje društva na način in v obliki, ki je v skladu z Zakonom o družtvih in v skladu z računovodskim standardom za društva. V skladu z ZDru-1, ZDDV-1, Pravilnikom o izvajanju ZDDV-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (2016) društvo vodi enostavno knjigovodstvo oz. blagajniški dnevnik, če čisti prihodki ne presegajo 10.000 EUR.

2) Blagajnik o finančnem poslovanju poroča Nadzornemu odboru ter vsaj enkrat letno tudi Generalni skupščini.

26. člen

Odredbodajalec v finančno-materialnih poslih je predsednik društva. Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in/ali predsednik društva v skladu z določbami tega statuta.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov po sklepu, ki ga sprejme Generalna skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

28. člen

V primeru prenehanja delovanja društva Generalna skupščina v sklepu določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja, se premoženje prenese na Rdeči križ Slovenije – zvezo združenj. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

V skladu s tem statutom delovanje društva nujno urejajo tudi, a ne zgolj, naslednji splošni akti:

- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva,
- Pravilnik o delovanju društva.

O sprejemu drugih splošnih aktov odloča Generalna skupščina v skladu s tem statutom.

30. člen

Za vprašanja, ki jih ta statut ne ureja, se uporabljajo določila pravnega reda Republike Slovenije.

31. člen

Uporabljena moška oblika v določilih statuta velja kot nevtralna.

32. člen

1) Spremembe tega statuta sprejme Generalna skupščina z navadno večino po pripravljenem predlogu Upravnega sveta.

2) Statut začne veljati z dnem sprejema na Generalni skupščini društva.

V Ljubljani, dne 24. 11. 2022

Mark Anže Šuštar

Zastopnik